

VAKEDno-2023-2117**Viranhaltijapäätös Konsernipalvelujen toimialan käteiskassan perustamisesta**

Hyvinvointialueen hallintosäännön 82§:n mukaan talousjohtaja vastaa rahavarojen käytännön hoitamisesta, päättää käteiskassojen käytöstä sekä antaa niitä koskevat ohjeet.

Hyvinvointialueelle siirtyi liikkeenluovutuksessa Vantaan ja Keravan kaupungeilta yhteensä seitsemän eri toimipisteen käteiskassaa. Näiden siirtyneiden käteiskassojen lisäksi hyvinvointialueella on tarve avata konsernipalveluille uusi palveluiden keskitetty käteiskassa, johon voidaan vastaanottaa käteistilityksiä hyvinvointialueen eri toimipisteiltä sekä toimittaa käteistilityksiä eteenpäin hyvinvointialueen pankkitilivaroihin. Perustettavan käteiskassan kirjanpitoaineisto välittyy muistiotositteiden välityksellä kirjanpitoon.

Uuden käteiskassan käytöstä ja hallinnoinnista vastaa talouspalveluissa rahoitustoimi. Käyttöoikeudet käteiskassan toimintaa varten on tarpeellista myöntää hyvinvointialueen rahoitussihteerille ja rahoituspäällikölle. Lisäksi kassan käyttöoikeuden haltijoille on käteistilityksien toimittamista varten tarve tilata OP Debit -pankkikortti. Mikäli kassan hoitotehtävää toimittava henkilö vaihtuu, myönnetään uudelle henkilölle uusi käyttövaltuus ja edellisen henkilön käyttöoikeudet mitätöidään.

Kassan käyttöoikeuden haltija sitoutuu noudattamaan ja toimimaan kassan käyttöön liittyvien ohjeistuksien mukaisesti. Rahoituspäällikön vastuulla on seurata, että annettuja ohjeita noudatetaan. Käteiskassavarat täsmäytetään viikottain. Mikäli kassanhoitaja havaitsee kassan täsmäytyksessään kassavirheen, on se kirjattava välittömästi selvittelytilille esimiehen hyväksymänä ja selvitettävä viipymättä. Käteiskassavarat tarkastetaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti vähintään kerran vuodessa ja tarkastuksesta tulee laatia kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 82 (Aluevaltuusto 14.3.2023)

Päätös

1. Päätän, että konsernipalveluiden toimitiloihin perustetaan uusi käteiskassa kesäkuusta 2023 alkaen
2. Päätän myöntää perustettavan käteiskassan käyttö- ja tilitysoikeudet ja tilata OP Debit pankkikortin rahoitussihteerille Mirkka Pieviläiselle ja rahoituspäälliköksi Laura Kujanpäälle

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanna Heinikainen, talousjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.